

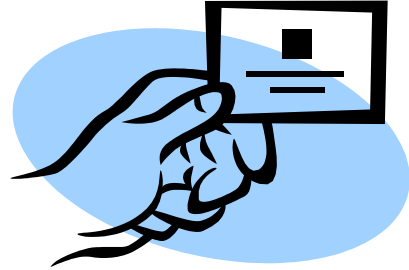
新入社員研修会のお知らせ

IBC（飯田しんきんビジネスクラブ）では、恒例となっております、専門講師による『新入社員研修会』を今年も開催いたします。

新入社員の皆さんが社会への好スタートを切り、一日でも早く活躍できますよう、ぜひご活用いただきたく、ご案内申し上げます。

研修カリキュラム

- 1、社会人、企業人の一員として期待される役割
- 2、ビジネスシーンで求められる正しい敬語と話し方
- 3、信頼されるビジネス電話のマナー
- 4、印象の良い来客対応と訪問時のマナー
- 5、信頼されるビジネスパーソンになるために



・社会人としての必要なマナーの習得を

～電話や来客対応など最低限のマナーを学びます～

・ロールプレイングと実習を交えて、実践的に

～現場を想定した役割練習と実習をとりいれます～

・他社の新入社員と刺激あつて

～複数企業の新入社員が参加するためよい刺激になります～

・新入社員の考え方が分かる

～参加社員様の書いた作文を経営者の方にご覧頂きます～

《開催要項》

日時：平成31年4月8日（月） 10:00～17:00
（受付開始 9:30～）

会場：シルクホテル（飯田市錦町）3階 瑞雲の間

講師： 山本 富士美 氏
オフィス・F 代表／一般社団法人 日本講師協会会員
AICI協会認定イメージ・コンサルタント／グローイング・アカデミー講師

費用：IBC会員 3,000円
しんきんAssist倶楽部会員 4,000円
一般企業（上記以外） 5,000円
（受講者お一人様につき。昼食代、税込み 後日請求いたします）

定員：40名 （定員になり次第締め切らせていただきます）

お申し込み・お問い合わせは

IBC（飯田しんきんビジネスクラブ）事務局（飯田信用金庫 地域サポート部内）
TEL:0265-53-5811 / FAX:0265-53-1132

本講習会に参加ご希望の方は、必要事項を記載の上、3月29日（金）までに、FAXにてこのままご返信下さい。

◇FAX申込書◇

返信先:0265-53-1132

貴社名		ご担当者様 氏名	
ご住所	〒	TEL	
		FAX	
フリガナ		フリガナ	
ご参加者		ご参加者	
フリガナ		フリガナ	
ご参加者		ご参加者	

本書に御記入頂きました個人情報、以後セミナー・講演会等に関する情報を提供させて頂くために使用いたします。

◆ 研 修 内 容 ◆

1. 社会人・企業の一員として期待される役割

- ① ビジネスマナーの重要性とコミュニケーション

2. ビジネスシーンで求められる正しい敬語と話し方

- ① ビジネス敬語の基本
- ② 好感を与え、人間関係を作る話し方、聴き方

3. Eメールのルールとマナー

- ① Eメールの有効活用

4. 信頼されるビジネス電話対応

- ① 電話対応の心構えとポイント
- ② 電話対応の基本

5. 印象のよい来客対応と訪問時のマナー

- ① 来客対応の心構え

6. 信頼されるビジネスパーソンになるために

◆身だしなみチェック

◆作文 私の決意